

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍になってから、地域住民の方が参加する避難訓練ができていない。	年2回の避難訓練(3月・9月)に参加してもらう。	職員一人一人が日々のあいさつ及び声掛けをする。(ゴミ出しの日等) 地域の催事に積極的に参加する。	11ヶ月
2	1	出勤時に職員一人一人が必ず理念を読み仕事に取り組んでいるがそれ以外の内容を掲げて実践できていない。	掲示してある理念の下にホワイトボードを設置して月一の目標をたてそれに沿えるように介護を行う。	月一回の会議で理念以外の目標を話し合い決める。翌月の目標としてホワイトボードに書き込みそれを理念と一緒に仕事に取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。