

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	事業所と地域のつきあいは利用者の重度化に伴い、外出や地域での買い物が出来づらくなっている。	祭りの見学等の関わりから、事業所として地域に役に立つ存在になる。	自治会長様を軸に近隣の事業所と協力して、認知症サポーター養成講座を行なう。 堺区見守りネット協力事業所に登録し、地域の方からの相談に応じる。 「赤ちゃん先生」プロジェクトに協力し、地域の若いお母さんと赤ちゃんをホームに招き、お客様との交流を持てる様にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。