

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流	地域住民に施設を知っていただき、認知症への理解を深めていただきましょう	行事の時にボランティアとして来所していただく機会を作り、その際に食事やお茶などで入居者の方とふれあう時間を作る。また、1度来られたボランティアの方を行事に招待するなどして再来の機会を作る	12ヶ月
2	20	利用者参加型の生活支援を行う(くらしを共にするもの通しの関係を強くする)	選択の場面を多くする事で、利用者の思いを聞き満足度を向上しましょう	職員教育(認知症ケアのあり方)を行う。選択への取り組みを日々の朝礼で確認し職員の意識付けをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。