

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 13	介護職員の確保と育成(離職防止)	介護技術のスキルアップ コミュニケーション力アップ	カンファレンス、個別面談などで発言しやすい雰囲気づくり 研修などで同業者との交流の機会を持つ	6 か月
2	49	外出支援	希望をくみとり少人数の外出を実践	グループホーム内外の散歩 町内や近隣へのドライブ	3 か月
3	35	災害時の実践的避難訓練	地域住民との連携	運営推進会議に専門職として参加して頂き、意見交換し顔なじみの関係を築く	4 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。