（別紙4（2））

事業所名　サロン･ド･フレール本巣

作成日：　平成　29年　11月21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	開閉時にチャイムが鳴るようになっているが、以前利用者が不穏時に職員を威嚇して、外に出られ、警察沙汰になった事があり、それ以降利用者の安全の為、常に入りロドアの施錠も行っている。	原則施錠を行わない	原則、施錠は行なわないようにする。 職員の見守りを強化する。その為に職員同士の声掛け連携、確認を心掛ける。 防犯のため行う時は夜間など時間を限定する。	3ヶ月
2	35	消防訓練、防災訓練を行っているが、地域の方に依頼して協力体制が整っているところまではいっていない。	災害時や火災時に地域の方に応援依頼できる体制を作る	自治会長に協力の依頼を行う。地域の行事などに参加して交流の機会を増やし、関係を築くよう努める。近隣の方に消防、防災体制の説明を行い理解を得て、協力体制作りをすすめる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。