

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方に緊急連絡網への登載や訓練への参加を働きかけるとともに協力可能な範囲について話し合うなどより災害対応力の向上に向けた取り組みの必要性	地域の方との関わりを多くもち、緊急時の協力依頼等を出来る関係性作りができる	・さつき祭りやおりづる秋祭りに参加して頂き、施設や法人での取り組み等を地域の方に理解して頂く ・日頃から散歩などで地域の方と関わる機会を多くもつ ・総合避難実施前には、近所の方に実施についての説明を行う(訓練に対して理解して頂く)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。