

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	職員間の情報共有は出来ているが、回覧後のサインや捺印などに漏れがある。	確認したことを明確にする習慣付けを徹底する	ユニット会議や全体会議の中でも、運営推進会議の議事録の内容を確認する。	3ヶ月
2	13	夜間想定訓練は行っているが、実際に夜間時に訓練したことはない。災害に直面した時のことを考えると地域連携の結びつきが薄い。	夜間を想定した人数で、避難訓練を行う。地域との繋がりを保つため、自治会などの行事に参加する。	施設での防災訓練の計画を練り、今回の台風15号の経験を活かした夜間想定訓練を行う。自治会の催しものに参加し、施設のことを知って頂く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。