

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題          | 目標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
|------|------|-----------------------|--------------------------|--|------------|
| 1    | 10   | ご家族の意見がケアプランに反映されにくい。 | ご家族の意見がケアプランに反映されるようにする。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・面会時等に利用者様の様子を伝え、会話の中より気付いたことを、気付きシートに入していく。</li> <li>・プランの評価を報告。報告時、気付きシートをもとに、次のプランの相談をする。</li> </ul> | 12ヶ月       |
| 2    | 3    | 地域との交流の仕方。            | 気軽に遊びに来てもらえるような関係を築く。    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・町内行事のお誘いをして頂いたものには積極的に参加していく。</li> <li>・施設行事、研修等を回覧板にてお知らせし参加頂けるよう働きかける。</li> </ul>                    | 12ヶ月       |
| 3    |      |                       |                          |  | ヶ月         |
| 4    |      |                       |                          |  | ヶ月         |
| 5    |      |                       |                          |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。