

(別紙 2 - 3)

2 目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホーム サクラ

平成 25年 12月 21日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災時に職員連携誘導に備えるための役割が決まっていないので勤務体制に合わせて役割分担を決める。 消火器の設置場所と使い方を呼称することで、もしもの火災時に慌てなくて良い。	職員連携で安全に早く避難誘導出来るように役割分担を決める。 消火器の設置場所を把握し、日頃から使い方を覚えておく。	「役割分担表」を作成し毎日、呼称で申し送りを行う。これに合わせて、消火器の設置場所と使い方を呼称する。	6ヶ月
2	13	避難誘導の持ち出しカードに移動手段(杖とか車椅子)のイラストと名前を入れて各居室に表示しているが、これに加えて「入居者情報一覧表」を入れることで緊急対応に備えることが出来るようにする。	緊急事態に対応するための持ち出しカードの工夫をして設置する。	現在の避難時の持ち出しカードに「緊急事態に対応するためのカード」を入れて避難誘導後の確認に備えるための設置。	6ヶ月
3	13	非常食、必需品が全ユニット統一されていないので一覧表による一括管理の必要がある。	非常食、必需品を全ユニット一覧表による一括管理をする。	一覧表を再確認して中身のチェックを行い、全ユニット統一で非常時に備える。	6ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。