

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をせざるを得ない場合の手順について正しく理解し、実践していくことに期待したい。	施設職員が身体拘束について理解し、正しく対応、実践できる。	身体拘束防止等の研修会において、今まで以上に理解を深め対応できるようにする。	6か月
2	36	排泄等におけるプライバシーを守る事に対して理解し配慮できるようにしたい。	入居者のプライバシーに配慮し、対応できる。	入居者のチェック表等の確認方法などについてを事業者において確認し対応する。	6か月
3					6か月
4					6か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。