

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	○災害対策 一人勤務の際、利用者様を外に避難させたときの見守りの人員確保	施設の外に利用者様を避難させた後の安全確認や見守りの人員を確保するために近隣住民に協力していただける体制を構築する	コロナが終息し、運営推進会議が行えるようになったら、近隣の方に災害対策の説明をし協力していただける体制を整える準備をする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。