

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流機会を作っているが、利用者の顔なじみになるほどの密度では無かった。山腹の傾斜地と言う立地条件の為気軽に訪問して頂けない所があります。又日常業務に追われてゆとりの時間の作り方に問題があった。	近隣の方たちの訪問を受け、利用者達と顔馴染みになる。	*地域の自治会、老人会、との連携で連絡を持ち災害訓練等を行います。 *2.3か月に1度お茶会を催し地域の方たちを招待します。	6か月
2	49	利用者の重度化の進行が進み、車椅子での対応が増えて居り、外出の手間が大きい。	月に2回外出(買い物・外食・ドライブ)を企画する。 週に1回外気浴と散歩を行う	* 個人の希望を聞きながら買い物の外出先を決めてグループもしくは個人でも対応する。 *外食や喫茶店に月に2回以上出かける *週に1回、天気の良い日に屋上や庭に出て散歩を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。