

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との関わりが少ない。災害時等の時の近隣との協力体制が整っていない。	自治会に参加する。	民生員の方に相談して、紹介してもらい、参加できるように努める。	4ヶ月
2		お客様が普段どのように過ごしているか分からないとのご家族様からの指摘あり。	どの様に過ごされているか分かる様にする。	現在、月に1度「ガーデンコート通信」を作成しているのので、その内容をより細かくしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。