

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ご利用者に対して自立支援であったり重度化予防を意識した支援ができなくなってきている。現状の対応に追われ、将来を見据えた支援する事が難しくなってきている。	利用者が元気で長生きしたいと思えるようになってもらえるような支援ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援や重度化予防、個人の生きがい等着目し、より具体的な個別の目標、誰から見れも分かる具体的な支援を設定していく。</li> <li>・支援をしっかりと行っていき、定期的に評価、モニタリングで、支援の質の向上に繋げていく。</li> <li>・事業所内だけで問題、課題を解決せず、多職種、他部署、関係者に働きかけ 様々なニーズに対応できるようにしていく。</li> </ul>	12ヶ月
2	30	施設に入られて地域や馴染の人、場所との関係性が希薄となっている。	地域とのつながりや馴染の人、場所との関係が途切れないような支援ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練や行事等への参加を地域の方やボランティアなどへの声掛けを再開する。</li> <li>・外出など機会を増やしていく。</li> <li>・外に出られない方に対しては、ご家族さんや知り合いの方など積極的に受け入れ、ゆっくりと一緒に過ごしてもらおう。又同じく行事や施設での作業等への参加を声掛けする。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。