

目標達成計画

作成日: 2020年 2月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	自然災害時の避難訓練実施	職員間の連携を行い、スムーズな避難、誘導が出来るようにする	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な訓練 連絡方法の確認(組織図の確認) 	12ヶ月
2	12	看取りの体制	看取り取り組みへの体制(職員の意識、実施時の勤務体制)確保	<ul style="list-style-type: none"> 看取りの研修実施 看取り時の職員体制の確認 主治医、訪看、家族、本人との連携、確認 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

目標達成計画

作成日: 2020年 2月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		服薬について、飲み込みの確認ができていない時がある。その結果、口に入れた後の薬がその後、床に落ちていた事もあった。	確実な服薬の徹底	服薬は、可能な限り、こちらで口の中へ入れさせていただく。薬を飲み終えるまでその場を離れないようにする。可能であれば、口の中を確認させていただく。	2ヶ月
2		やむを負えない場合以外でも、居室や、トイレのドアが開けたままになっていることがある。	プライバシーへの配慮	一人ひとりが意識し、出来ていない時は職員同士、声を掛け合う。トイレの声かけや、介助中の声かけ、職員同士の話しの声の大きさや、言葉選びを気をつける。	6ヶ月
3	12	看取りの体制	看取り取り組みへの体制(職員の意識、実施時の勤務体制)確保	<ul style="list-style-type: none"> ・ 看取りの研修実施 ・ 看取り時の職員体制の確認 ・ 主治医、訪看、家族、本人との連携、確認 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月