

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念が広く伝わっていない。	理念が伝わるようにする。	パンフレットに記載し理念が伝わるようにする。	1ヶ月
2	4	運営推進会議への家族全員への参加の依頼が出来ていない。	多くの家族が参加が出来るようにする。	請求書送付時に会議案内を同封し開催を知らせる。	1ヶ月
3	10	定期的に便りは発行しているが、日常の様子など細かい点については知らせていない。	日常生活などの状況についても報告出来るようにする。	定期的に発行している便りに日常生活の状況などについても掲載するようにする。	3ヶ月
4	11	外部研修への参加が少ない。	外部研修へ積極的に参加出来るようにする。	研修案内が来た時には勤務調整を行い、可能な限り参加出来るようにする。	1ヶ月
5	35	災害発生時の対応。	災害発生時の為に食料品の備蓄を行う。	法人として備蓄を持つようにする。	3ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。