

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人一人のケアの実際の力量を把握、法人内外の研修を受ける機会の確保や働きながらトレーニングしていくこと進める事が中々出来ないのまずは社内研修から進める	1年間、年間で、計画的に研修は実施されていますが、夜勤や夜勤明けに職員が配置される事が多いので参加出来ず資料で研修している。	職員が日勤で勤務できるようにして、参加しやすい環境を作るようにしていく。	6ヶ月
2	42	口腔内の清潔保持 口腔ケアの上手い出来ない人に補助していますが弱ってきている歯の状態が悪化しないようにしていきたい。	口腔ケアに加えて嚥下体操も実施していますがたまに口臭が気になる方がいます。歯周病の方々の口臭が気にならないようにしてあげたい。	歯科医往診で診てもらっていますが、定期的に一人一人を診てもらうようにして、加算を追加してもらい、しっかりと職員補助で口腔内の清潔保持に務めてもらいたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。