

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	入居者様の急変時や事故発生に備えて定期的な訓練が必要	すべての職員が急変時や事故発生時において対応ができる	事故発生時及び急変時のマニュアルを作成し周知する 急変時のシュミレーションをおこなう	6ヶ月
2	35	消防訓練、災害時の非難訓練が必要	すべての職員が火災時や災害時にスムーズに避難ができる	3ヶ月に1回は訓練を実施する 夜間想定 of 避難訓練を実施する	6ヶ月
3	26	現行の日々のケア記録の書式では、ケアプランに反映しにくい	すべての職員がケアプランの意味を分かってプランにそって統一したケアができる	入居後のアセスメントシートの見直し 日々の記録がケアプランに反映しやすく、且つ効率の良い書式へ変更 各担当にアセスメントシートを作成する機会を持たせ、ケアプランの意味を理解させ	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。