

目標達成計画

作成日: 平成 29年4月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	フェイスシートが作成されていない為、入居前の状態が掴めず生活全般の様子がわからない	フェイスシートの改善、見直し	表を作成し、作成後に職員間で確認し情報の共有ができるようにする	12ヶ月
2	24	入居の際に人生歴をお聞きしているが、情報の追加・更新がなされていない	生活歴の追加をしていく	本人からの話しやご家族との話しの中で得た情報やお話を、生活歴と照らし合わせながら情報の追加を行っていく	12ヶ月
3	27	日々の様子がだらだらと書かれているだけで、状況の把握が難しい	1つ1つの行動・場面を文字におこし、誰が読んでも的確に分かるように記録をしていく	要点をまとめて書き、記録を読んだだけでお年寄りの表情など情景の見える記録となるようにする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。