

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議2か月に1回開催しますメンバーの中にご家族代表がメンバーとして参加していただけていない。	運営推進会議では、当ホームの現状を報告、身体拘束適正委員会資料配布の場所であり、様々な角度からの意見交換の場であるが、肝心のご家族の参加に結び付いていない。	入居者の年齢からしてキーパーソンも高齢者、息子や娘さんたちは現役での仕事をお持ちで運営推進会の趣旨をお話しし、根気よく参加を促しますがメンバーへは厳しいものがある。令和3.4年度は年6回の会議はクリアできていない(コロナ渦の為)令和5年度はクリアです。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。