

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議に自治会の参加がまだ得られていない。また、あんしんケアセンターの参加が得やすい平日開催も検討されているが、会議の構成メンバーの充実が必要である。	運営推進会議構成メンバーの充実 (あんしんケアセンター職員の毎回の参加と自治会からも参加して欲しい)	・あんしんケアセンター職員が参加しやすい平日開催を検討 (新年会でご家族様にアンケートを配布趣旨をご理解いただき、新年度平成24年3月より平日に移行していく。)	3ヶ月
2	2	・地域貢献、地域交流策として“認知症サポーター養成講座”の開講を計画している。専門性を活用した地域貢献が求められている。	地域貢献・地域交流	・認知症サポーター養成講座開催 ・平成24年1月15日新年会に地域の方をポスティング、回覧板を通してご招待。今年の夏祭りに続き来年度も施設に足を運んでいただく行事を設ける。 (自治会の方に施設を知ってもらうことにより、運営推進会議への参加に繋げていく。)	6ヶ月(5月開催予定) 1年3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。