

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染症の影響で、地域行事に参加できていない	感染予防対策を徹底した上で、外出、地域行事へ参加をすることができる	新型コロナウイルスの感染拡大状況を見極め、可能な範囲で外出や地域での活動に参加していく。また7月開催の運営推進会議に参加される地域役員の方々や市職員等の意見や助言を聞き交流できる機会を作っていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。