

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議において、自治会役員や民生委員、市との関わりはあるが、家族との関わりが乏しい。 | 家族にも興味を持って頂けるような声かけ、働きかけを行う。 | 運営推進会議のお誘いや、運営推進会議の議事録発送。ホームや入居者の状況を綴ったお便りの作成を行い、興味を持ち足を運んで頂けるよう働きかける。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | 避難訓練においては、ホーム内で完結してしまっている。自治会の避難訓練は限られた者しか参加できていない。 | 年二回の消防署立ち会い訓練だけではなく、常日頃の危機管理が各々が理解する。 | 普段のくつろぎ時間において、安全に避難するには等、入居者との対話を有効に活用し、耳からの情報をインプットしてみる。近所のマンパワーを活用できるよう、信頼関係構築に努める。食糧庫に、備蓄品となるような食材管理を行う。(補助栄養食・水分等) | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |