

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に避難訓練を実施しているが、火災想定のみで地震や洪水を想定した訓練は行っていないかった。	火災だけでなく、色々な災害を想定した避難訓練の実施。 備蓄品の充実。	職員間でどのような訓練をしたら良いかを話し合い、訓練を実施する。 職員で相談し備蓄品を揃える。	3ヶ月
2	49	コロナ禍の為、面会・外出に制限があり、利用者のストレス・不満がたまっている。	県内の感染者が治まっている時には職員と一緒に近くの公園への散歩やドライブに出かける。	軽率に行動しては重大な事態になりかねない為、時期や場所はしっかり見極める必要があるが、もしも外出する際には感染予防を徹底する。利用者からの希望を聞いておく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。