

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	帰宅願望のため周囲(主にスタッフ)に当たる利用者がいる。	帰宅願望がなくなり穏やかに過ごせる	家族と相談し、利用者も含めた数人で利用者の家を訪問し安心感をもってもらう。	12ヶ月
2	34	急変や事故発生時の対応がスタッフ全員に浸透していない。	急変や事故発生時の初期対応を全員が出来るようになる	スタッフが交代で消防署の救急講習に参加する。	12ヶ月
3	41	軽度糖尿病2名、高コレステロール1名、腸の機能障害による消化不良の方1名、その他高血圧症の方も多い。	糖尿病など生活習慣病が改善する	食材に毎日玉ねぎ、隔日で納豆を使用し、低カロリーの野菜でお腹をいっぱいにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。