

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	ホーム内で看取りを希望されている方が増えてきている。	利用者、利用者の家族、スタッフが安心して看取りを迎えられるように取り組む。	内部、外部の研修を積極的に取り入れる。 看取りを行っていく上で吸入の講習への参加。	12ヶ月
2	13	災害があった場合、地域の方々の避難所の確保。	災害時に駐車場、庭などを活用して近隣住民に避難場所として提供する。	自治会に働きかけて町内の災害時での避難所マップの作成。	6ヶ月
3	2	自治会への行事の参加が少ない。	積極的な行事への参加。	災害訓練、敬老会など参加できる方だけでも積極的に参加をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。