

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所は町内会に加入しており、地域行事や活動に参加している。	地域の一員として日常的に交流を図る	運営推進会議、納涼会には隣組の組長、消防団、医療機関、子供会のメンバー等参加して頂き協力関係を築く。	3ヶ月
2	1	事業所の理念が変わっていない。	新しい理念を職員全員で共有し、日々のケアに反映させる。	カンファレンスで理念について話し合い決定する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。