

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	約一名、本人様の状態により、食事の提供が叶わない方がいる。(エンシュアのみ3食)	食事と呼べるものをその方に提供出来、且つ安全に、更にはその方においしく召し上がって頂き、食の楽しみを思い出して頂く。	まずは、本人様の口腔内の状況把握。咀嚼がどこまで可能か、好みの味(物)は何か?等、その方の状況を把握していく。その後は栄養士と共に形態等について話し合いをしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。