

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	職員間のコミュニケーションは、今も十分出来ている様に思うが、たまに伝達、連携が洩れている為	伝達をより密にする	・月1回で確認 ・職員一人一人が確実に伝える、聞く側もしっかり聞く	1ヶ月
2		ベット上で生活している利用者さんもいる為外へ出れない利用者さんも居る	ご本人の身体状況なども考えながら月1回の外気浴、お散歩などを考えたい	天気の良い日などは、出来るだけ散歩などに出かける、外気浴など	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。