

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域の付き合い ボランティアの方には来て頂いているが、ホームとして地域貢献活動が出来ていない。	※地域貢献活動を行う。 ・ホーム側から地域に出ることにより、地域の方との交流が持てる。 ・たけはなホームの知名度が上がり、誰もが訪問しやすい環境になる。	※介護予防運動「ふまねっと」の出張講座。 ※ホーム外のコミュニティ、老人クラブの方との共同で、文化的な活動が出来ると良い。(まずはサークル活動などに参加させてもらうことを目標にする)	12ヶ月
2	10	○運営に関する利用者、家族様等意見の反映 家族との交流の場を持つ機会を増やしていく。 家族同士の交流の場も作っていく。	※運営推進会議はもちろんだが、それ以外に交流の場を作る。 ・施設イベントを定期的に行い、ホームとご家族との交流をより活発にしていく。	※運営推進会議にお茶会、イベント、食事会などを合わせ、より気軽に話して頂ける雰囲気を作る。 ※アンケート結果に応じた取組みの継続。最近の様子をお伝えしながら、ご家族様の生の意見を反映させていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。