

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の項目を追加したアセスメントシートが完成し使用しているが、聞き取りのタイミングや内容によっては配慮が必要な部分があり、記入が難しいと意見がある。入居者様の支援の方向性について、家族と相談しながら行ってきたが、改めて話し合いの場を設ける事で、より具体的な目標を掲げる事が出来るのではないか。	本人、家族の思いに沿ったケアプランができ、より具体的な目標を持つによって「その人らしく、これからの暮らしに希望を持つ」支援をしていきたい。	面接時に使用する、アンケート用紙の作成	2か月
2				手順についてのマニュアルの作成 (日程の調整、面談の際の注意点など)	2か月
3				面談を行いケアプランの作成と実践につなげる	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。