

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護スタッフ不足。	目標は、介護スタッフ3名の増員。グループホーム2ユニットあるが、各ユニットに1名ずつ、認知症デイ開設の為に1名の介護スタッフ増員が必要。	ハローワーク求人、社内初任者研修受講者の就業案内、チラシ配布、近隣の郵便局等に求人カード設置、社外の就業相談会への参加	6ヶ月
2	12	介護スタッフのスキル向上と、外部研修に参加。	外部研修に2回以上参加する。各介護スタッフのスキル向上、情報の共有化を図る。	管理者を含めて、「認知症に関する外部研修」や「運営上に必要と思われる外部研修」に参加する。社内ミーティング等で、各介護スタッフに説明する事で、勉強会を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。