

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今後は保育者児の訪問を計画したいとのことである。地域ボランティアの定期的訪問を期待したい。	地域の方が気軽に訪問できる環境を作る。	ボランティアの方の把握に努める。	24カ月
2	4(3)	家族以外の地域住民も毎回参加できる事が望ましい。	地域の方にも参加して頂けるよう声をかけていく	ご家族様の知人の方々の参加から協力して頂き参加して頂く。	12カ月
3	5(4)	地域ボランティアの育成について市との連携を期待したい。	地域包括支援センターの方とも連携をとっていく	市の方に協力して頂く。	12カ月
4	35 (13)	訓練時には地域住民の参加があるとなおよいと思われる。	実施前に参加への声をかけていく	実施に向けて、交流を深めておく。	カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)