

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	コロナ禍により家族の面会・来訪機会や運営推進会議への家族の参加が減っており、家族の意見や要望が反映されにくくなっている。	利用者、家族の意見や要望を運営に反映させる。	家族の意見や要望を聞く仕組みとして「家族アンケート」を実施する。	6ヶ月
2	10(6)	家族が本人の1か月の様子や事業所のことを知る方法が少ない。	家族にもっと本人の様子や事業所のことを知ってもらう。	事業所通信を作成し、利用者の情報、写真、イベントなどを発信する。	3ヶ月
3	49	外出の機会が減ってしまった。	コロナ禍でも利用者が四季を感じ過ごせるように工夫する。	感染対策の徹底。感染状況などを考慮しながら、感染のリスクの少ないイベントや外出を企画する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。