

## 目標達成計画

作成日: 平成25年 9月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	市町村の職員との関わりが薄い	市町村の職員との連携が図れる様にする	運営推進会議の出席を依頼し協力関係が築けるように取り組む	1ヶ月
2	49	施設内で過ごすことが多く、外出の機会が少い	一人々の状態に合わせた外出支援に取り組む	お客様が外部に関心を持てる様に提供支援を行う	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。