

目標達成計画

作成日: 令和 3年 9月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	規定の訓練は行っているが、災害対策の充実までには至っていない。	火災、地震、風水害等あらゆる災害を想定した訓練を行い、訓練結果を検証し、災害対策の充実ができる。	火災、地震、風水害等あらゆる災害に備えて備蓄品、防災用品を検討し見直す。訓練時、出来る限り非常勤職員を含めた全職員が参加できるように勤務を配慮する。備蓄品や防砂用品を使用し、避難後の暮らし体験をご入居者も参加して頂けるように検討する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。