実施要領　様式9（第12条関係）

事業所名　　グループホームユリの花

作成日：　　平成25年11月7日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		非常食が足りていない	・災害時に備えた備蓄の確保 ・災害・緊急時のマニュアルと連絡方法の見直し	・非常食の賞味期限の確認と、それに伴い補充していく ・災害・緊急時の連絡網を整備していく	12か月
2		鍵付きの保管場所がなく、利用者の目につく所に洗剤等を置いており、事故につながる可能性がある	・洗剤等を保管する鍵付きの保管場所を確保して、事故を防止する	・保管場所を定め、事故につながらないように保管方法を決める	12か月
3		介護員のスキルアップをする	・資格取得 ・積極的に研修に参加していく	・専門図書やテキストの補充 ・法人内外の研修を受け、質の向上に努める	12か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。