

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに対する指針及び同意書等を整備し、終末期支援の体制作りをする。	これまでも数名の方の看取りをしてきたので、今後ご家族や主治医と相談しながら終末期の支援について取り組んでいく。	入所時に診取りに対する指針を説明しているので、ホームで終末期を迎える利用者さんへの支援の方法をその都度具体的にご家族へ説明していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。