

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震・水害等の訓練が思うようにできていない。	実際に想定した訓練を行い、全職員に周知徹底する。	発電機の操作方法を習得する。 非常食を使って調理する。	4か月
2	6	身体拘束等の適正化のための話し合う場が持っていない。	身体拘束をしないケアの実践に向け、全職員が話し合う時間を作り、周知徹底を図る。	職員会議等を活用した勉強会を開催し、指針の理解や運用に努める。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。