事業所名 ： グループホームまめなかな

作 成 日 ： 令和　3 年　11月　12日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	現在、運営推進会議は書面での開催である。報告書は、通常開催時よりも関係者や家族に分かりやすい議事録を工夫し、今後更に、会議の目的に沿って、意見をサービス向上に活かせるよう期待したい。	利用者様の現状等、分かりやすく工夫し報告する。ご家族様等の意見を活かし活動する。	普段の活動状況等、細かな事と表情や様子が分かるように、写真等を多く使用していく。	12　か月
2	11 (7)	職員は、常にプロとして、利用者支援に取り組んでいる。現在、更に職員全体がもう一段落、スキルアップ出来るよう研修内容を検討中である。更なる介護の質の向上を目指し、実現されることに期待したい。	職員全体で、介護の質の向上を目指す。	ミーテング時等に、支援に対して意見を出し合い、又資料を活用する等して、職員全体がスキルアップ出来るようにする。個別での対応も行っていく。	12　か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。
注2）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。