

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	今年度の取り組みを基により充実した介護計画書作成に繋がるように検討していただきたい。	利用者様、家族様も積極的に参加して頂きながら他職種での担当者会議を実施し、利用者様に充実した生活ができるような介護計画書の作成に繋げる。	・面会時や家族会等に合わせた担当者会議の実施。 ・他職種での担当者会議の実施。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。