

### 目標達成計画

作成日: 平成 23年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携 地域包括支援センターが隣接している為、 地域包括との連携はとれているが、 数ヶ月前に管理者の交代をした為、市の担当者 との新たな関係作りを図る。	運営推進会議の記録や、事業所の便り等を 届け、状況報告をしていく。 生活支援課担当との情報交換	H22.12月の状況より毎月生活支援課担当に 報告を行っていく。(H23.1月開始) 運営推進会議への参加呼びかけをしていく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。