

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	契約医療機関が存在し、できる限りの協力をいただいているが、休診の時間帯や、医療機関までの距離に問題があり、結局他の医療機関を受診する等、円滑な医療対応ができていない。	契約医療機関の変更	①契約医療機関の変更についてスタッフで話し合う。 ②契約医療機関候補の策定。 ③契約医療機関の変更について、社内重役で話し合う。 ④順次利用者様に他の医療機関へ移行していただく。	8ヶ月
2	40	食事について介護者側で献立を決定してしまう事が多く、不満がある利用者様がいる	スタッフと利用者共同で献立を決定することができる	①利用者さんと共に献立を決めるという事をスタッフで話し合い、意思統一する。 ②献立の決め方をスタッフで話し合う。 ③上記で決定したことを実行していく。	4ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。