

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	日中の訓練だけではなく、夜間想定での訓練や季節想定も検討が必要。連絡網訓練も夜間帯に実施できていない。長期停電した際の対策が整っていない。	夜間想定での訓練を来年1回は行いたい。(同時に夜間に緊急連絡網を活用した訓練も行う)長期停電対策については法人内で対応できるように働きかける	防災委員会を開き、来年の防災訓練にて夜間想定での訓練(同時に夜間緊急連絡網訓練)を行う。長期停電について法人内で危機管理対策室で対応していただく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。