

(様式2(1))

事業所名 グループホームわたつみの里

作成日: 令和5年3月22日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	高齢化や重度化を踏まえて、急変時の救急搬送が想定される。医療機関での延命措置などの対応を明確にするためにも、利用者や家族の事前の「緊急時意思確認書」の作成と運用がのぞまれる。	緊急時意思確認書の作成及び意向の確認	緊急時意思確認書を作成し利用者及び家族さんの意向を聴取し書類に残すようにする。	4ヶ月
2	17	介護保険制度の改訂(2021年度)で、BCP(業務継続計画)の策定が、2024年4月より義務化されている。	BCPの策定を実施	厚労省等のホームページを参考にし作成を行う。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。