

目標達成計画

作成日：平成24年 12月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間想定を含む火災時の災害訓練は実施できているが地震、水害などを想定した訓練や地域との協力体制はできていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・地震、水害を含む避難訓練を開催。 ・地域住民との災害時の協力体制を築く。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3～4ヶ月に1回、地震、火災、水害を想定した避難訓練を実施。 ・訓練には地域住民への参加を要請する。 	12ヶ月
2	3	定期的に運営推進会議は開催されているが地元住民の参加が少なく会議の内容も定例報告が主になっている。	<ul style="list-style-type: none"> ・幅広い分野へ会議の参加を要請。 ・事業所の課題などを提起しサービス向上につながる意見交換を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の民生委員、中央包括支援センターなどへ会議の参加を依頼。 ・定例報告だけでなく課題を提起し、積極的な意見交換を実施、事業所のサービス向上に反映する。 	12ヶ月
3	4	事業所として市の担当者に積極的な情報提供がされていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の実情や課題、サービス内容について報告し、助言を頂いたりできるよう関係作りに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域運営推進会議の参加の要請や、会議結果の報告をし定期的に関わりを持つ。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。