

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に行政の担当職員や民生委員等の参加をえているが、平日の日中に会議を行っていることもあり、ご利用者の家族の参加はまだ叶っていない。	地域の民生委員をはじめ、地域の役員やご利用者の家族など運営推進会議への参加の働きかけを行う。地域や家族との意見交換を行うことで、介護者の思いを共有し、お互いが理解と信頼を深める機会にしていく。	1.運営推進会議への参加依頼者の選定 2.運営推進会議参加の依頼 3.運営推進会議の開催(2か月に一回) 4.運営推進会議で地域や家族の方との意見交換を行う。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。