

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 10月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害における地域との協力体制として地域への働きかけが足りていない	災害時に近隣の協力を得られる体制を構築する	まず、運営推進会議で議題にあげ検討する。それと並行し、避難訓練等の際、民生委員、地域の消防団、近隣住民の方にも参加を呼びかける。その際もホーム発行の新聞配布を利用するなどしたい。	12ヶ月
2	10	家族会の設置がない。それぞれの家族の状況でなかなか立ち上げが難しい	家族会を立ち上げ、家族同士での意見の交換をする場を提供する。	まず、運営推進会議で議題にあげ検討する。現在考えられる案のひとつは、ホームの行事(クリスマス会、敬老会、花見など)の際、家族へ案内を出し、その流れで家族同士が一緒に食事ができる場を提供し、コミュニケーションをとっていただくことから始めたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。