

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議の内容について、家族の意見や地域の意見を引き出す努力が必要である。また、参加者について婦人会長や老人会長を呼ぶなど検討が必要。	家族の意見を取り入れることで入居者に安心して生活を提供する。地域の方々との交流を深めることで、地域と一体となった施設運営を行っていく。	①運営推進会議の出席者の確保に向け、敬老会や行事等に参加して下さっている老人会、婦人会の方へ参加の声掛けを行う。 ②家族アンケートを実施し結果を運営推進会議で報告する。家族の意見を活かし業務改善を図る。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。