

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ご本人の意向がわからない点とご家族との意見や希望が一致していない。	ご家族とご本人と交えて話し合う機会を多くとる。	日常の会話の中で訴えることもご家族に伝え、ご本人の意向や希望を聞き出しご家族と一緒に話し合う。	12ヶ月
2	26	介護計画の把握と、ケアが職員の中で統一されていない。	職員会議で個別ケアの話し合いを重視する。	会議の度に、ご利用者様の介護計画の把握、問題点や課題点を時間をかけて話し合い、解決策を見出す努力をしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。